

Лица, чей доход не превышает федеральный бюджет прожиточного минимума, могут рассчитывать на бесплатное обслуживание.

См. таблицу справа.

Чтобы обратиться за помощью, заполните заявку на обратной стороне этого документа и отправьте ее вместе с документами о доходах по факсу

614-566-6080 или по следующему адресу:

OhioHealth CBO Financial Assistance

P.O. Box 7527

Dublin, OH 43016

Финансовая помощь предоставляется лицам, чей доход не превышает 400% от федерального бюджета прожиточного минимума и которые соответствуют другим критериям.

<b>Федеральный бюджет прожиточного минимума на 2018 год</b>	
Кол-во членов семьи	Уровень годового дохода
1	\$12 140
2	\$16 460
3	\$20 780
4	\$25 100
На каждого дополнительного члена семьи	\$4320

## **Советы по заполнению заявки на предоставление финансовой помощи**

\*Заполняйте заявку шариковой ручкой печатными буквами. Не используйте гелевую ручку.

\*Ни в одной из граф не ставьте прочерк.

\* Чтобы внести исправления, зачеркните неверные сведения, впишите правильные и поставьте под исправлением подпись.

<b>Название графы</b>	<b>Подробные сведения</b>
<b>Имя, фамилия, адрес, телефон</b>	Имя, фамилия, адрес и телефон (в том числе междугородный код) пациента.
<b>Номер учетной записи</b>	Впишите номер учетной записи, указанный на лицевой стороне бланка заявки. Если номер учетной записи отсутствует, оставьте графу незаполненной.
<b>Имена и фамилии членов семьи</b>	Укажите имена и фамилии ближайших родственников, в том числе свои, своей супруги (своего супруга), детей младше 18 лет (родных и приемных), проживающих совместно.
<b>Возраст</b>	Рядом с именами и фамилиями членов семьи укажите возраст каждого из них.
<b>Родство</b>	Укажите родственные отношения по отношению к пациенту. Пример: пациент, супруг (супруга), ребенок (родной или приемный) и т. п.
<b>Источник дохода или название работодателя</b>	Укажите название работодателя или любые другие источники дохода данного лица. Такими источниками могут быть пособие по безработице, социальное пособие, пособие для ветеранов, пенсия и т. п.
<b>Дата приема на работу/дата начала поступления каждого из доходов</b>	Укажите дату приема на работу, начала работы или дату получения льгот, например пособия по безработице, социального пособия, дату выхода на пенсию и т. п.
<b>Доход за 3 месяца, предшествовавших дате оказания услуги или дате подачи заявки</b>	Укажите сумму валового дохода, который каждое из лиц получило за 90 дней, предшествовавших дате оказания услуги или дате подачи заявки. Если в течение 90 дней, предшествовавших дате оказания услуги, доход отсутствовал, укажите «0».
<b>Доход за 12 месяцев, предшествовавших дате оказания услуги или дате подачи заявки</b>	Укажите сумму валового дохода, который каждое из лиц получило за 12 месяцев, предшествовавших дате оказания услуги или дате подачи заявки. Если в течение 12 месяцев, предшествовавших дате оказания услуги, доход отсутствовал, укажите «0».
<b>Если сумма дохода составила \$0,00. США, объясните, за счет каких средств вы существовали</b>	Поскольку ваш доход за 3 месяца, предшествовавших дате оказания услуги или дате подачи заявки, составил 0,00 долл. США, укажите источники средств к существованию (включая имена, фамилии и номера телефонов лиц, которые оказывали вам поддержку). Пример: меня поддерживали мои родители: Марк и Джейн Смит, тел.: 614-111-1111.
<b>Стоимость активов</b>	Укажите все средства на текущем и накопительном счетах, на пенсионных счетах типа 401К и 403В, индивидуальных пенсионных счетах и т. п. Перечислите все объекты недвижимости, автомобили, лодки и т. п. При отсутствии описанных активов, укажите «0».
<b>Ежемесячные совокупные расходы</b>	Общая сумма платежей за аренду жилья и коммунальные услуги, расходов на автомобиль, питание и т. п.
<b>Подпись заявителя</b>	Поставьте на заявке подпись и дату

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Убедитесь, что в верхней части всех документов, отправляемых с заявкой, указан номер учетной записи.  
Не сшивайте документы скобами.

Невыполнение указанных процедур или частично заполненная заявка могут привести к задержкам при ее обработке.